非学历教育项目立项审批表

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 项目类型 | □常规 □非常规 |
| 项目名称 |  | | |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 学习时间 |  | 学习形式 |  |
| 培训课时 |  | 办班地点 |  |
| 收费标准（元） |  | 经费来源 | □财政拨款 □委托单位支付  □学员缴费 □其他（ ） |
| 培训对象 |  | | |
| 合作单位 |  | | |
| 培训目的及  培训内容 |  | | |
| 办学单位意见 | 负责人（签字）：  （盖章）  年 月 日 | | |
| 管理部门意见 | 负责人（签字）：  （盖章）  年 月 日 | | |
| 分管校领导意见 | （非常规项目需报分管校领导审批）  签字：  （盖章）  年 月 日 | | |
| 备注 | 1.常规项目在开班前到管理部门办理立项审批手续；  2.非常规项目在开班前到管理部门办理立项审核并报分管继续教育校领导审批。 | | |