

常州工学院学历继续教育毕业论文(设计)工作条例

校继〔2024〕7号

毕业论文(设计)是重要的教学实践环节,是对学生掌握和运用所学基础理论、基本知识、基本技能以及从事实际工作能力的综合考核,是培养学生探索和创新能力和严谨务实的工作作风和严肃认真的科研态度的有效途径。为保证毕业论文(设计)环节的顺利实施,特制定本条例。

第一条 毕业论文(设计)基本要求

1. 根据学历继续教育学生特点,我校学历继续教育本科毕业生均需完成毕业论文或毕业设计。

2. 毕业论文(设计)的选题要符合本专业的培养目标和毕业要求,应根据学历继续教育的特点,优先选择与生产实践相结合的课题。

3. 毕业论文(设计)要求8000字左右(如附有设计图纸,字数可酌减)。

第二条 毕业论文(设计)组织管理

1. 继续教育学院负责根据专业人才培养方案的进程安排,组织开展毕业论文(设计)的工作布置和质量监控。

2. 各二级学院、校外教学点(以下统称各教学点)应成立毕业设计工作委员会,负责本单位毕业论文(设计)的组织指导和工作推进。

3. 毕业论文(设计)需进行组织动员,集中讲授选题、资料

收集与筛选、基本研究方法、论文提纲设计、开题报告的撰写方法、论文格式规范、论文写作时间安排等，让学生有章可循。

4. 毕业论文（设计）需下达任务书，明确毕业设计（论文）主要工作内容及工作量要求。任务书和学生毕业论文（设计）材料一起装档案袋存档。

第三条 指导教师职责

1. 指导教师聘任

指导教师应从《常州工学院继续教育师资库》主讲教师中选聘。

2. 生师比要求

为了保证毕业论文（设计）的指导质量，学生与指导教师比应控制在 15:1 以内。

3. 指导教师基本职责

指导教师对学生毕业论文（设计）全过程进行指导，具体包括：指导学生选题、文献检索；向学生介绍参考书目；审查、指导学生拟订的论文提纲（设计方案）；通过必要的当面交流和邮件沟通等方式，对论文、设计说明书撰写进行指导和帮助，提出修改意见；对所指导的毕业论文（设计）提出指导意见。

4. 毕业论文（设计）完成后，指导教师应着重从学生的日常表现、独立工作能力和课题完成质量等方面给出考核评语和评定成绩（百分制）。

第四条 评阅与答辩

1. 学生完成毕业论文（设计）后须参加评阅和答辩。各教学点

需按专业成立答辩小组，并对评阅分配、答辩分组及答辩程序等做出具体安排。

2. 严格实行毕业论文（设计）查重制度，在学校认可的第三方检测平台获取查重报告，查重率不高于 30%，否则不得参加答辩。

3. 评阅教师应着重从毕业论文（设计）选题的意义和价值、课题的工作量和难度、学生完成的成果水平、设计说明书（论文）的撰写质量等方面进行考评，并给出考核评语和评定成绩（百分制）。

4. 答辩小组原则上由 3-5 位评委组成，其中 1 人任答辩组长，另设专人负责答辩记录。答辩评委可由具有中级及以上职称的教师担任，也可聘请合作企事业或用人单位具有相当职称的技术人员。

5. 答辩前，学生需提供所要求的全部材料，必要时可带实物进场，可用 PPT 进行汇报。答辩时，首先由学生介绍课题及其完成情况，然后由评委进行提问，学生负责回答问题，最后评委进行评分（百分制）。

6. 凡未完成毕业论文（设计）规定任务，或累计请假、旷课达毕业论文（设计）时间 1/3 的学生不得参加答辩。确有正当理由不能按时参加答辩的学生须跟教学点履行请假手续。无答辩成绩、答辩不及格、未取得答辩资格的学生可以申请“二次答辩”。参加“二次答辩”者需本人提出书面申请，经继续教育学院同意后 方可组织实施。

第五条 毕业论文（设计）成绩评定

1. 毕业论文(设计)的综合成绩原则上由指导教师评定分数(40%)、评阅教师评定分数(30%)和学生答辩分数(30%)三部分构成,任一部分成绩不合格,视同总成绩不合格。毕业论文(设计)的综合成绩按五级制评定,即优秀、良好、中等、及格和不及格,分别对应百分制成绩90~100,80~89,70~79,60~69,0~59。成绩分布应总体合理,一般优秀比例不超过10%、优良比例不超过30%。

2. 毕业论文(设计)的成绩评定既要学生基本理论、基本技能的掌握程度,又要考查学生分析和解决实际问题的能力、设计(论文)成果的完成质量与总体水平,还要参考学生答辩时的陈述表达能力及回答问题的正确性等。

3. 毕业论文(设计)的成绩评定必须坚持标准,实事求是,客观公正。毕业论文(设计)成绩评定参考标准如下:

第一部分:指导教师评定(满分40分)

论文质量(20分):内容包括全面完成任务情况;论文中反映学生的能力水平;文字图表质量。

能力表现(10分):包括调研能力;查阅中外文献能力;实验操作能力;独立分析解决问题能力;创新能力。

工作态度(10分):包括在完成毕业论文(设计)过程中积极主动性;遵守纪律情况;认真负责态度;实事求是的科学作风等。

第二部分:评阅教师评定(满分30分)

主要评阅论文质量。

第三部分：答辩小组评定（满分 30 分）

规定时间内报告毕业论文(设计)情况（10 分）：包括逻辑思维能力及口头表达能力。

回答提问情况（20 分）：包括回答问题的正确性、全面性、灵活性及掌握知识的程度等方面。

4. 学生答辩结束后，由答辩小组按比例要求将指导教师评分、评阅教师评分和答辩评分进行汇总并转化成五级制，经答辩小组负责人审核签字后提交各专业答辩委员会。

5. 学生的毕业论文(设计)综合评定成绩需经专业答辩委员会审定后，方可向学生公布。

第六条 毕业论文（设计）存档

1. 各教学点应做好答辩现场照片拍摄工作，为每位答辩学生留存现场照片 1-2 张。

2. 学生毕业论文（设计）相关纸质材料及电子文档，以及相关过程管理材料由各教学点收入教学档案存档，要求装入毕业论文(设计)资料档案袋的纸质材料主要有：毕业论文(设计)任务书、开题报告、中期检查表、指导教师评阅意见表、评阅教师意见表、答辩情况记录表等。

3. 《毕业论文（设计）答辩/评审成绩汇总表》需交由常州工学院继续教育学院存档。

第七条 附则

1. 本办法自 2024 年 3 月 31 日起实施。以往条例中与本条例不一致的，按本条例执行。

2. 本条例由常州工学院继续教育学院负责解释。

附件：毕业论文（设计说明书）的基本构成及有关要求

附件

毕业论文（设计说明书）的基本构成及有关要求

根据“科学技术报告、学术论文和学位论文编写格式”（国标 GB7713-87），结合学校实际情况，对毕业论文（设计说明书）的基本构成、编排、印刷及装订要求作以下规定。

一、毕业论文（设计说明书）的基本构成

一篇完整的毕业论文（设计说明书）通常由题名、摘要、关键词、目录、引言（前言）、正文、结论、致谢、参考文献和附录等几部分构成。

1. 题名

课题名称要求概括、简洁、确切。题名中不使用非规范的缩略词、符号、代号和公式，通常不用问话方式。标题的字数应适当，一般不超过 20 字。

2. 摘要

应扼要叙述本论文（设计）研究工作的主要内容、方法、观点和成果，要求文字简练、准确（一般在论文、设计完成后再写）。中文摘要约 300 字左右，参加答辩者需有相应的中文摘要（新增要求）。

3. 关键词

关键词的个数为 3-8 个，如有可能，尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。关键词的排序，通常应按研究的对象、性质（问题）和采取的手段排序，而不应任意排列。关键词后面加冒号，关键词与关键词之间用分号区分，最后一个关键词后无需标点符号。

4. 目录

由毕业论文（设计说明书）各部分内容的顺序号、名称和页码组成，另页排在“摘要”之后。目录应该用“……”联系名称和页码。

5. 插图和附表清单（必要时）

6. 符号、标志、缩略词、首字母缩写、单位、术语等汇集表（必要时）

7. 引言（前言）

应说明本论文（设计）选题缘由、课题的目的和意义、对本课题国内外研究情况的评述、本课题要研究的主要问题及研究（设计）的思路、方法等。

8. 正文

论文的正文是作者对本课题研究内容全面详细的表述，是论文的核心部分，它占全文的较大篇幅。正文内容要求客观真实，合乎逻辑，层次分明。设计说明书的正文应包括设计方案论证部分、计算部分、设计部分、实验部分（实验方法、线路、数据处理及安装调试等）等。

9. 结论

学生应对本论文（设计）的研究（设计）进行归纳和综合，得出准确、完整、精练的结论。如不可能导出结论，也可以没有结论而进行必要的讨论，可以在结论或讨论中指出建议、研究设想、改进意见、待解决的问题等。

10. 参考文献

参考文献是毕业论文（设计说明书）不可缺少的组成部分。它反映毕业论文（设计）的取材来源、材料的广博程度及材料的可行程度。引用参考文献时，应注意写法的规范性。

11. 致谢

以简练的文字对指导教师和支持、协助完成论文（设计）的有关人员表示谢意。

12. 附录

将各种篇幅较大的图纸、数据表格、计算机程序等附于论文或说明书之后。

如果论文中引用的符号较多，为了节省论文的篇幅，并且便于读者查阅，可以编写一个符号说明，注明符号所代表的意义。

二、毕业论文（设计说明书）的装订要求

毕业论文（设计说明书）单独装订成册，使用统一封面。

毕业论文（设计说明书）的内容及装订顺序依次为：

1. 封面
2. 毕业论文或毕业设计任务书（新增要求）
3. 摘要（含中、外文摘要及关键词）
4. 目录
5. 插图和附表清单（必要时）
6. 符号、标志、缩略词、首字母缩写、单位、术语等汇集表（必要时）
7. 正文（含引言或前言）
8. 结论
9. 参考文献
10. 致谢
11. 附录（必要时）

三、毕业论文（设计说明书）各构件技术规范

1. 封面

封面由继续教育学院统一印制，具体内容 by 学生填写。封面内容的填写要美观、工整、清晰，提交论文的具体时间需用汉字打印或书写（如二〇二〇年五月），外语等特殊专业除外。

2. 页面设置

纸张：纸型为 A4（21.0 cm×29.7cm）标准。

页眉和页码：从正文第一章开始各页均应加页眉，页眉下为上粗下细文武线。在版芯上边线加粗细线（粗线 3 磅），粗线上右对齐打印页眉。页眉为“常州工学院继续教育学院毕业论文（设计）”。字体为楷体五号字（见样表），加粗右倾斜。页码从第一章开始按阿拉伯数字连续编排，全文的页码采用小五号宋体，页码排在页脚居中位置。

3. 论文正文部分的内容及字体要求

（1）论文字体

中文采用国家正式公布实施的宋体简化汉字。

正文的中文采用小四号宋体，英文为小四号 Times News Roman 字体。

正文中的图、表标题采用相应的五号宋体和五号 Times News Roman 字体，均居中；表格中文字、图例说明采用五号宋体。

论文正文、目录、参考文献、致谢、表的行间距：为 1.5 倍行距。

（2）论文字数要求

毕业论文（设计）要求 8000 字左右（如附有设计图纸，字数可酌减）。

（3）论文标题

标题中的数字部分使用简化汉字。

一级标题：另起一页，居中，黑体，小二号，段前、段后间距为 2 行。

二级标题：左对齐顶格，黑体，三号，段前、段后间距为 1.5 行。

三级标题：左对齐顶格，黑体，四号，段前、段后间距为 1 行。

4. 正文中的图、表、公式的正确用法

文中出现的图表和表格等必须按国家规定标准或工程要求采用

计算机或手工绘制。插图（表）均应有图（表）号和图（表）名。图（表）号按章编，如第 2 章的图为图（表）2-1、…。图（表）名是插图（表）的名称，并扼要概括图的内容。图号和图名写在图的下方，表号和表名写在表的上方，相对于图（表）居中排版。所有插图（表）均应在正文中予以引用，要求先见文，后见插图（表），且图（表）一般不跨页绘制。

公式一般另行书写，缩进 2 汉字符，公式末不加标点。若公式前有文字，如例、解、证、假定等，文字顶格写，公式仍另行缩进 2 汉字符写。公式编号按章编，如第 2 章的公式为（2-1）、…等。公式编号写在公式右侧行末，并加圆括号。

5. 参考文献

为了反映文稿的科学依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度以及向读者提出有关信息出处要求，正文中应按顺序在引用参考文献的文字右上角用[]表明，[]中序号应与“参考文献”中序号一致，正文之后则应刊出参考文献，并列于只限于学生亲自阅读过的最主要的发表在公开出版物上的文献。

参考文献的基本格式为（重新明确规范）：

（1）连续出版物：

[序号] 主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码.

例如: [1] 袁庆龙, 候文义. Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J]. 太原理工大学学报, 2001, 32(1): 51-53.

（2）科技书籍和专著：

[序号] 主要责任者. 文献题名[M]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

例如：[3] 刘国钧，王连成. 图书馆史研究[M]. 北京：高等教育出版社，1979：15-18，31.