

# 常州工学院学历继续教育 2019 年暑期办理在读证明、 参军政审材料等相关事项的说明及流程

## 一、办理事宜类别：

- 1、出具在读证明
- 2、参军政审用印

## 二、办理时间：

八月的每周三办理，具体时间安排如下：

8 月 7 日、8 月 14 日、8 月 21 日、8 月 28 日

上午 8: 30-11: 00 下午 13: 30-16: 00

## 三、办理地点：

常州工学院继续教育学院成人教育部 301 室

(常州市钟楼区会馆浜路 55 号)

联系人：许巍，联系电话：0519-86866231

## 四、办理流程：

### 1、出具在读证明：

学生先向所在办学单位教务管理部门提出申请，办学单位负责老师根据上述办理时间通知学生持本人有效身份证件来我院办理(委托代办的，须持委托人和经办人的有效身份证件来我院办理)。

### 2、参军政审用印：

参军政审材料须先由学生所在办学单位教务管理部门审核并填写学生在校表现等栏目(班主任或负责老师签名)，之后根据上述办理时间通知学生或经办人员持身份证件(介绍信)来我院办理，由我院填写该生相关学籍信息并出具《常州工学院用印申请表》，学生或经办人员持《常州工学院用印申请表》至常州工学院辽河路校区(常州市新北区辽河路 666 号)行政管理中心六楼办公室办理常州工学院公章用印手续。